

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020201847324,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2021 за ГРН 2210200106499



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 75D948004DAS1082479373B926170A7A
Владелец: Луцык Вера Леонидовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 07.10.2020 по 07.10.2021

Утверждены
постановлением главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
от 01.02.21 № 85

**ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в Устав
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан.**

Дополнить пункт 5.4 Устава абзацем и изложить его в следующей редакции:
«Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения».

Пункт 5.5 Устава изложить в следующей редакции:

«Совет Учреждения.

Совет Учреждения является представительным коллегиальным органом
общественного управления, избираемым на срок полномочий Руководителя
Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия
членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет Учреждения
руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и
законодательством Республики Башкортостан, Положением о Совете Учреждения,
утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

Совет Учреждения состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей);
- обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном
функционировании и развитии Учреждения).

Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете Учреждения и
имеет право на блокирование решения Совета Учреждения в случае его несоответствия
принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого
мнения с последующим представлением его Учредителю.

Состав Совета Учреждения определяется с использованием процедуры выборов,
назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения
осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета
Учреждения, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения.
Общая численность Совета Учреждения - 16 (шестнадцать) членов:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных
представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена Совета Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения - 4 (четыре)
члена Совета Учреждения;
- руководитель учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по
должности;

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена Совета Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа представителей Учредителя - 1 (один) член Совета Учреждения, который назначается Учредителем;
- количество членов Совета Учреждения из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Совета Учреждения.

Выборы в Совет Учреждения объявляются руководителем учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов Совета Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

По итогам выборов Руководитель учреждения издает приказ о формировании Совета Учреждения. Совет Учреждения считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

Председатель и заместитель председателя Совета Учреждения избираются из числа членов Совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается руководителем учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Совета Учреждения. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах - без оплаты.

В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов.

До проведения выборов Совет Учреждения не вправе принимать никаких решений.

Член Совета Учреждения по решению Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в

Совете Учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения:

- лишение или ограничение родительских прав,
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
- признание по решению суда недееспособным,
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.
- в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти, иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Совета Учреждения:

Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

Представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения.

Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан к компетенции Совета Учреждения.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Совета Учреждения.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;

- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета Учреждения.

В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений Председатель Совета Учреждения вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета Учреждения является решающим. Решение Совета Учреждения может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета Учреждения направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Совета Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Совета Учреждения реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителю Учреждения.

Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет Учреждения вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета Учреждения, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3. Абзац пункта 5.6. Устава «Педагогический совет в праве действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции» изложить в следующей редакции: «Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения».

4. Дополнить пункт 5.7. Устава абзацем следующего содержания: «Совет учащихся не вправе выступать от имени Учреждения».

5. Дополнить пункт 5.8. Устава абзацем следующего содержания: «Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения».

6. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты) и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

9.6. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

9.7. Детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий регламентируется локальным актом «Порядок разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов в МОБУ СОШ № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

9.8. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) об утверждении принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

9.9. Распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) издаются Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) единолично.

9.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, предусматривается согласование локальных нормативных актов с органами коллегиального управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, закрепленной настоящим Уставом, и учет мнения совета учащихся и/или совета родителей (законных представителей) (при их наличии).

9.11. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

9.12. Коллегиальный орган управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если коллегиальный орган управления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

9.13. В случае если коллегиальный орган управления Учреждением, и/или совет учащихся и/или совет родителей (законных представителей) (при их наличии) не

согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

9.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

9.16. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

9.17. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

9.18. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

В целях ознакомления локальный акт размещается на стенде и (или) сайте Учреждения».

7. Дополнить Устав Разделом:

«11. Международная деятельность.

Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листов

Управляющий делами

Администрации муниципального района

Мелеузовский район Республики Башкортостан

И.Р. Мулюков

